

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.2 Facultatea / Departamentul	DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE
1.3 Departamentul	-
1.4 Domeniul de studii	Științe politice
1.5 Ciclul de studii	II
1.6 Programul de studii/Calificarea	Politică și Economie Europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Introducere în managementul organizației						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Mihai Cercel						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Mihai Cercel						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Es	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					16
Pregătire examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sala de curs dotată cu mijloace multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sala de curs dotată cu mijloace multimedia

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor concepte ale managementului modern al organizației; • Înțelegerea relațiilor de muncă în scopul obținerii performanței în organizație și a satisfacției profesionale a angajaților: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cunoașterea stilurilor de conducere și utilizarea conceptelor de leadership ○ Înțelegerea perspectivei organizației asupra performanței individuale și de grup ○ Demonstrarea capacității de a aplica teoriile motivării prin studii de caz ○ Cunoașterea și înțelegerea principalelor elemente ale culturii organizaționale (în funcție de diferite culturi organizaționale) ○ Demonstrarea capacității de a se aplica diferite tehnici de stimulare a comunicării în organizație și de stimulare a cooperării în diferite echipe ○ Cunoașterea și demonstrarea capacității de a aplica elemente de management al conflictelor ○ Cunoașterea unor elemente din managementul resurselor umane ○ Înțelegerea principalelor elemente ale managementului schimbării
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unui stil de lucru în echipă; • Gândirea și realizarea de acțiuni în spiritul abordării integratoare de gen, de vârstă, de etnie, de orientare sexuală, considerente religioase ș.a.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea principalelor conceptelor ale managementului modern al organizației, înțelegere aprofundată a relațiilor de muncă în scopul obținerii performanței în organizație și a satisfacției profesionale a angajaților
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea rolului și locului individului în organizație • Prezentarea principalelor jaloane ale comportamentului individual și de grup • Înțelegerea importanței muncii în echipă, cheia succesului în obținerea performanței în organizații • Înțelegerea perspectivei organizației asupra performanței individuale și de grup • Prezentarea principalelor concepte de comunicare organizațională • Înțelegerea rolului culturii organizaționale și orientarea acesteia către performanță • Cunoașterea stilurilor de conducere și utilizarea conceptelor de leadership

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în managementul organizației. Principii și funcții manageriale	prelegere	
2. Individul în organizație. Atitudini și satisfacție profesională	prelegere	
3. Individul în organizație. Personalitate și valori	prelegere	
4. Individul în organizație. Percepții. Luarea deciziilor	prelegere	
5. Motivarea. Teorii ale motivării	prelegere	
6. Grupul. Comportamentul de grup. Munca în echipă	prelegere	

7. Comunicarea organizațională	prelegere	
8. Managementul conflictelor	prelegere	
9. Management intercultural. Influența culturilor naționale asupra stilurilor de management	prelegere	
10. Sistemul organizațional. Structura organizațională	prelegere	
11. Cultura organizațională	prelegere	
12. Capitalul uman în organizație. Managementul resurselor umane	prelegere	
13. Leadership	prelegere	
14. Managementul schimbării	prelegere	
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • Bibu N. (2006). Management comparat. Abordarea interculturală, o abordare modernă (ed. a 4-a), Editura Mirton, Timișoara. • Collins, J. (2007). Excelența în afaceri. Editura Curtea Veche, București • Johns, G. (1998). Comportament organizațional. Editura Economică, București. • Johnson G., Scholes K. și alții. (2008). Stratégique. Ed. Pearson Education, Paris • Monks R, Minnow N. (2011). Corporatate governance. Ed. Willey • Niculescu O. și Mișuț I. (coord.). Management organizațional. Ed. Pro Universitaria, București. • Popescu D. I. (2013). Comportament organizațional. Editura ASE. București. • Trompenaars, F., Hampden-Turner, C. (2008). L'entreprise multiculturelle (ed. a 3-a). Editura Maxim - Laurent du Mesnil, Paris (Franța). • Șchipoiu A. și Fortuna A. (2012). Comunicare în managementul organizației. Editura ASE, București. • Sumedrea S. (2012). Managementul organizației. Editura ASE, București. 		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea rolurilor manageriale. Studii de caz	Prezentarea cursului/seminarului	
2. Obținerea atitudinii orientate către performanță. Henry Ford	Studiul de caz	
3. Valorile individuale ale angajaților. Alinierea valorilor individuale la cele ale organizației	Expunerea, conversația euristică	
4. Dezbateri. Percepția modelează comportamentul individului în organizație	Expunerea, conversația euristică	
5. Motivarea angajaților. Aplicarea teoriilor motivării prin studii de caz	Expunerea, conversația euristică	
6. Dezbateri. Rolul femeii în managementul organizațiilor. Proiect	Examinare: prezentarea proiectului	
7. Munca în echipă. Exerciții de stimulare a cooperării în cadrul echipei, bază pentru obținerea unor rezultate superioare	Expunerea, conversația euristică	
8. Comunicarea în cadrul organizației. Dezbateri cu privire la bunele practici din organizații cunoscute	Expunerea, conversația euristică	
9. Managementul conflictelor. Simulare – rezolvarea unui conflict intern	Expunerea, conversația euristică	
10. Managementul resurselor umane. Evaluarea anuală a angajaților	Expunerea, conversația euristică	
11. Cultura organizațională. Studiu de caz – obținerea performanței prin transformarea culturii organizaționale	Studiul de caz	
12. Structuri organizaționale. Studii de caz -comparație mediul privat vs. mediul public.	Studiul de caz	
13. Dezbateri. Liderii se nasc sau oamenii învață să fie lideri ?	Expunerea, conversația euristică	
14. Managementul schimbării. Cum gestionăm rezistența la schimbare ? Studiu de caz urmat de dezbateri.	Expunerea, conversația euristică	

Bibliografie

- Bibu N. (2006). Management comparat. Abordarea interculturală, o abordare modernă (ed. a 4-a), Editura Mirton, Timișoara.
- Collins, J. (2007). Excelența în afaceri. Editura Curtea Veche, București
- Johns, G. (1998). Comportament organizațional. Editura Economică, București.
- Johnson G., Scholes K. și alții. (2008). Stratégique. Ed. Pearson Education, Paris
- Monks R, Minnow N. (2011). Corporatate governance. Ed. Willey
- Niculescu O. și Mihaș I. (coord.). Management organizațional. Ed. Pro Universitaria, București.
- Popescu D. I. (2013). Comportament organizațional. Editura ASE. București.
- Trompenaars, F., Hampden-Turner, C. (2008). L'entreprise multiculturelle (ed. a 3-a). Editura Maxim - Laurent du Mesnil, Paris (Franța).
- Șchipoiu A. și Fortuna A. (2012). Comunicare în managementul organizației. Editura ASE, București.
- Sumedrea S. (2012). Managementul organizației. Editura ASE, București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pentru elaborarea conținuturilor acestei discipline și pentru alegerea metodelor de predare/învățare, titularul disciplinei a stabilit un format care respectă la cel mai înalt nivel rigorile comunității epistemice și care oferă competențele necesare studenților pentru angajarea lor cu succes pe piața muncii.
- Titularul disciplinei se află în contact permanent cu piața muncii, desfășurând activități de consultanță în management și training pentru instituții publice și private din România

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- răspunsurile la examen/ colocviu (evaluarea finală)	Evaluare sumativă constând într-o lucrare scrisă cu teste grilă și spețe din diplomație și/sau negocieri internaționale	50%
10.5 Seminar/laborator	- răspunsurile finale la lucrările practice de seminar	Colocviu individual	10%
	- activități gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc	Susținerea unui proiect pe o temă de diplomație sau negocieri internaționale	20%
	- alte activități: simularea unei negocieri internaționale	Participarea la negocieri, pregătirea negocierii, susținerea pozițiilor de negociere	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Prezența minimă de 50% la activitățile de curs și seminar• Elaborarea lucrării pentru seminar;• Susținerea examenului scris și rezolvarea cel puțin a unui subiect aferent acestei probe;• Parcurgerea cel puțin a 3 lucrări din bibliografia recomandată			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

01 octombrie 2014

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătură director departament

.....

.....