

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative
1.2 Facultatea / Departamentul	Relatii Internationale si Integrare Europeana
1.3 Departamentul	-
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclul de studii	II
1.6 Programul de studii/Calificarea	Diplomație și negocieri internaționale

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Es	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					20
Pregătire examinări					20
Alte activități: activități practice în instituții					80
3.7 Total ore studiu individual		200			
3.9 Total ore pe semestru		200			
3.10 Numărul de credite		8			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunostinte de bază în domeniul relațiilor internaționale
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea bazelor teoretice de organizare și funcționare a structurilor publice și private Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională Identificarea și rezolvarea problemelor în mode eficient, cooperant și flexibil Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale în propunerea de soluții

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> -

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea metodelor de cercetare specifice domeniului relații internaționale pentru analiza și implementarea critic constructivă în mediul privat/guvernamental
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Întărirea capacităților de lucru în grup, comunicare cu alte grupuri în cadrul dezbaterilor organizate• Dezvoltarea unui stil de comunicare clar și concis în cadrul prezentării propriilor poziții;• Adaptarea la situații noi de lucru• Adaptarea la un colectiv nou

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Corelarea și aplicarea cunoștințelor teoretice în activitatea practică specifică masterului
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea instituției și activității unde se desfășurază stagiul de practică• Cunoașterea și aprofundarea elementelor practice specifice soluționării situațiilor conflictuale• Aprofundarea cunoștințelor dobândite prin activități practice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina oferă studenților posibilitatea de a pune în practică în interiorul unei instituții de pe piața muncii cunoștințele și competențele dobândite specifice programului masteral

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală	Prezentarea portofoliului elaborat ca urmare a efectuării stagiului de practică	100%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
Efectuarea stagiului de practică			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătură director departament

.....

.....